

# 2025年度 定時会員総会(第2回)資料

2025年4月 22日(火)

一般社団法人 港区介護事業者連絡協議会

第2期(自2024年4月1日 至2025年3月31日)

## 事業報告書

理事長 瀬野康崇

### (1) 2024 年度事業計経過及びその結果

当年度における当協議会を取り巻く社会情勢としては、従前のような行動制限が課されることがなくなったこともあり、新型コロナウイルスの感染拡大が繰り返される状況が一部で続きましたが、感染状況は徐々に収束に向かい、これまで抑制されていた消費者の行動も回復傾向を見せてきました。一方で、ウクライナ情勢の影響や急激な円安により、エネルギー資源や食料品などの価格高騰が続いています。

介護業界においては、年々進行する高齢化に伴い、介護・看護サービスの需要が一層高まっている一方で、介護・看護人材の不足とその確保が、引き続き運営上の最重要課題となっております。

このような状況の中、当協議会では、新型コロナウイルス感染症への対応として、各部会による研修の実施や部会相互の連携を通じて、お客様および従業員の安全確保と感染予防対策に努め、可能な限り会員各社のサービス提供を継続してまいりました。

また、当年度は介護保険制度の改正が行われた年でもあり、その改正内容への対応や、行政への働きかけなどを通じて、事業者への支援にも取り組んでまいりました。

#### <主な活動報告>

- ① 各機関(港区・医師会・保健所・医療機関等)が主幹とする会議へ港区介護事業者連絡協議会として推薦し参加(現状 18 登録派遣中、その他単発研修会派遣)
- ② 会員交流会の企画・開催
- ③ 定例運営委員会、専門部会定例ミーティングの開催
- ④ ホームページ整理・運用管理、公式 LINE の構築
- ⑤ 組織としての活動と体制強化

## ■ 2024年度 全体活動経費

<自2024年4月1日 至2025年3月31日>

収入		支出	
2024年度年会費	1,000,000	維持費	3,361,906
受取利息	81	(地代家賃/人件費/通信費/ 水道光熱費/備品費・消耗品費/雑費等)	
		ホームページ制作/関連費	420,000
		法人税(均等割)	64,100
		公式 LINE 構築費	242,000
		支払手数料	840
		国税	9
		[訪問看護部会]	
		交流会費	10,000
		[訪問介護部会]	
		消耗品費	1,000
		通信費	1,000
		会議費	6,201
		接待交際費	41,799
		[通所介護部会]	
		消耗品費	1,300
		通信費	3,100
		[居宅介護支援部会]	
		旅費・交通費	17,000
		[運営委員会]	
		旅費・交通費	37,000
合計	1,000,081		4,207,255

※2024/4/1～2025/3/31 までの活動経費はあくまで概算費用となります。

※第2期は収益事業をおこなっていないので、貸借対照表・損益計算書はございません。

## ■ 訪問看護部会

部会長 小宮山  
副部会長 豊田

### 1. 2024年度 活動経費

経費内訳	金額
部会主催による勉強会・交流会費 (8/21 3/17 開催)	10,000
合計	10,000

### 2. 2025 年度訪問看護部会活動計画(案)

- 1) 定期的な部会の開催 隔月第3火曜日(年6回)
- 2) オンライン、対面形式と状況に応じて開催していく。
- 3) メールリストやコミュニケーションツールを利用して、適宜情報共有や連携を図る
- 4) 研修会の開催(年2回)  
○他部会や、クリニックなどとの合同開催を計画していく。
- 5) 会員や事業所での困りごとについて協議会全体で対応し、事業所や港区と連携しながら円滑な関係性を築いていく
- 6) 未加入の訪問看護ステーションに対して積極的に加入を促していく

### 3. 2025 年度訪問看護部会予算(案)

経費内訳	金額
部会主催による研修会 講師料(含む交通費)	30,000
研修会、交流会 諸費用	10,000
資料印刷代	10,000
合計	50,000

## ■ 訪問介護部会

部会長 湯浅  
副部会長 小林

### 1. 2024年度 活動経費

経費内訳	金額
会議費	6,201
接待交際費	41,799
資料印刷に伴う消耗品費	1,000
FAX 代等の通信費	1,000
合計	50,000

### 2. 2025 年度訪問介護部会活動計画(案)

- 1) 定期的な部会の開催:6回/年・適宜、参集型またはオンライン型を選択し開催
- 2) 会員事業所間で意見交換を行い、問題点や課題点の情報共有をする
- 3) 円滑な事業運営のため、協議会や行政と連携を強化する
- 4) 研修会、交流会等を開催する
- 5) 非会員事業所へ協議会への入会を募る

### 3. 2025 年度訪問介護部会予算(案)

経費内訳	金額
部会主催による研修会 講師料(含む交通費)	30,000
研修会、交流会 諸費用	10,000
資料印刷代	10,000
合計	50,000

## ■ 居宅介護支援部会

部会長 前田盛貢  
副部会長 川名順子

### 1. 2024年度 活動経費

経費内訳	金額
対面式部会開催による交通費	17,000
合計	17,000

### 2. 2025年度居宅介護支援部会活動計画(案)

- 1) 定例 ZOOM 部会 基本隔月 1 回 開催
- 2) ケアマネ ZOOM サロン 年 3 回 開催
- 3) ケアマネ ZOOM 全体会 年 1 回 開催
- 4) 主任ケアマネジャー活動の充実
  - ケアマネ・主マネ所属調査
  - 地域包括と事例検討会協働開催
  - 新人育成
- 5) 居宅介護支援部会主催による ZOOM 研修会・情報交換会の 開催
- 6) パネリスト・講師・ファシリテーター派遣
- 7) 港区介護保険分野担当とのミーティング(不定期)
- 8) 港区介護保険関連事業への参加
- 9) 地域包括ケアへの協力
- 10) 東京都介護支援専門員への参加 年 3 回及び第1ブロック会議参加

### 3. 2025年度居宅介護支援部会予算(案)

経費内訳	金額
部会主催による研修会 講師料(含む交通費)	50,000
研修会、交流会、諸費用	5,000
資料印刷費	5,000
合計	60,000

## ■ 通所介護部会

部会長 北澤 茂雄  
副部会長 湯田 達也

### 1. 2024年度 活動経費

経費内訳	金額
2025 年度新年会カラー印刷費	1,300
2025 年度新年会チラシ郵送費	2,860
通信費	240
合計	4,400

【2024 年度事業経過及びその成果】

- 11月14日 通所部会 施設見学会 開催(デイサービスセンターみたて)

### 2. 2025 年度通所介護部会活動計画(案)

- 1) 運営委員、部会に参加できる事業所の増強
- 2) 他の部会を交えた研修会の実施
- 3) 施設交流見学会の実施

### 3. 2025 年度通所介護部会予算(案)

経費内訳	金額
部会主催による研修会(講師料含む)	30,000
他部会との交流・研修会、諸費用	10,000
資料印刷代・郵送、通信費等	10,000
合計	50,000

## ■ 福祉住環境部会

部会長 高井

### 1. 2024 年度 活動経費

なし

### 2. 2025 年度福祉用具住環境部会活動計画(案)

- 1) 部会の開催:年 2 回の予定
- 2) 研修会の開催:商品勉強会、事業所間の情報交換
- 3) 他部会との合同勉強会・交流会の開催

### 3. 2025 年度福祉住環境部会予算(案)

経費内訳	金 額
部会主催による研修会 講師料(含む交通費)	30,000
研修会、交流会 諸費用	10,000
資料印刷代	10,000
合 計	50,000

## ■ 連携室

連携室長 黒目

### 1. 2024 年度 活動経費

なし

### 2. 2025 年度連携室活動計画(案)

- 1) 行政及び各関係機関からの連絡窓口、相談対応
- 2) 行政・各関係機関からの意見交換、会議開催の日程及び人選の調整連絡
- 3) ハートページ発行支援

## 第1号議案：

第3期(自2025年4月1日至2026年3月31日)

### 事業計画案に関して

一般社団法人港区介護事業者連絡協議会として2025年度は、目的である港区在住者に提供する介護・医療サービスの質を向上し、地域福祉の推進に努めるとともに、会員相互の支援、交流、連絡その他の当該会員に共通する利益を図り、各会員の営む介護事業の円滑な遂行、発展に寄与するために6つの基本活動を確実にこなっていく。

- ① 会員交流会、研修会、セミナー等の企画及び開催
- ② 機関誌の継続発行(HPへの掲載)
- ③ 行政・各関係機関との意見交換、会議への参加
- ④ ホームページ/SNSでの広報活動
- ⑤ 運営委員会及び専門部会の定例ミーティング開催
- ⑥ 介護保険事業への協力

## 第2号議案：

### 任期における理事重任に関して

＜一般社団法人港区介護事業事業者連絡協議会定款第29条第1項＞

理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時会員総会の締結の時までとする。ただし、再任することを妨げない。

上記規程により、現理事下記3名が重任する。

1.

- 瀬野 康崇(弁護士法人きさらぎ)
- 就任日：令和7年4月23日
- 満了となる任期：令和9年度に予定する定時会員総会締結の時まで

2.

- 滝島 由香(88 ホームメディカルケア株式会社)
- 就任日：令和7年4月23日
- 満了となる任期：令和9年度に予定する定時会員総会締結の時まで

3.

- 豊田 亜弥(株式会社エイムス)
- 就任日：令和7年4月23日
- 満了となる任期：令和9年度に予定する定時会員総会締結の時まで

## 第3号議案：

### 定款(事業目的)追加に関して

下記定款に規定されている事業目的に項目を追加する。

(目的)

第3条 当法人は、港区在住者に提供する介護・医療サービスの質の向上を目指し、地域に密着したサービスを提供し、地域福祉の推進に努めるとともに、会員相互の支援、交流、連絡その他の当該会員に共通する利益を図り、各会員の営む介護事業の円滑な遂行、発展に寄与することを目的とする。

2 当法人は、前項の目的を達成するため次の事業を行う。

- (1) サービス向上に関する会員の指導、研修、調査及び研究等
- (2) 会員への介護契約書類ひな型等の提供
- (3) 会員への介護事業に要する物品の販売及び貸出し
- (4) 機関誌の発行やウェブサイトへの掲載、その他の媒体による介護事業の広報・啓蒙活動
- (5) 介護事業関連行政機関との会員を代表した協議
- (6) 介護事業利用者及びその関係者との協議
- (7) その他前各号に掲げる事業に附帯又は関連する事業